Структура и органы управления образовательной организации.

Управление МБДОУ г. Иркутска детского сада № 97 осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Иркутска, Уставом Учреждения и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

1) общее собрание работников;
2) педагогический совет;
3) Совет Учреждения.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Заведующий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения назначается Учредителем.

Кандидаты на должность заведующего должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности заведующего лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность заведующего и заведующий проходят обязательную аттестацию в порядке и сроки, установленные Учредителем.

Заведующий осуществляет следующие полномочия в области управления Учреждением:

1)руководит Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения;

2)обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

3)обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта;

4)определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах;

5)утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

6)решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом Учреждения;

7)издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

8)принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

9)представляет Учреждение без доверенности в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях.

Иные полномочия, права и обязанности заведующего в области управления Учреждением, а также его ответственность определяются в соответствии с законодательством об образовании, трудовым договором и должностной инструкцией.

Общее собрание работников - является постоянно действующим представительным коллегиальным органом управления Учреждением.

Общее собрание работников состоит из работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

Общее собрание работников осуществляет следующие полномочия:

1)дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

2)обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;

3)содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

4)выражает мнение в письменной форме при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности работников Учреждения;

5)осуществляет согласование отчетного доклада заведующего о работе в истекшем году;

6)утверждает результаты самообследования Учреждения;

7)рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим Учреждением.

При осуществлении своих полномочий общее собрание работников вправе:

1)запрашивать от должностных лиц Учреждения информацию, касающуюся деятельности общего собрания работников Учреждения;

2)выступать от имени Учреждения на комиссиях, собраниях, конференциях по вопросам оплаты труда в Учреждении, по вопросам соблюдения и совершенствования трудовой дисциплины, а также по иным вопросам, касающимся прав и обязанностей работников Учреждения.

Заседания общего собрания работников Учреждения проводятся по инициативе его членов или заведующего Учреждением не реже 2 раз в год.

Информация о дате и времени созыва общего собрания работников размещается на информационном стенде Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием

простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
Иные вопросы, касающиеся порядка формирования и деятельности общего собрания работников Учреждения, предусматриваются в Положении об общем собрании работников Учреждения. Положение об общем собрании работников Учреждения не должно противоречить законодательству об образовании и настоящему Уставу.
Совет Учреждения - является постоянно действующим представительным коллегиальным органом управления Учреждением.
Совет Учреждения в количестве 5 человек избирается на общем собрании работников Учреждения сроком на 3 года. Для избрания в члены Совета Учреждения необходимо квалифицированное большинство голосов (не менее 2/3) членов, присутствующих на общем собрании.

Совет Учреждения осуществляет следующие полномочия:

1)обеспечивает соблюдение Учреждением целей и видов деятельности Учреждения;
2)содействует организации и улучшению условий обучения для воспитанников Учреждения;
3)содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;
4)содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
5)осуществляет контроль за целевым использованием привлечённых в Учреждение пожертвований;
6)рассматривает другие вопросы, связанные с развитием Учреждением.
7)рассматривает иные вопросы, вынесенные на заседание Совета Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции иных органов управления Учреждением.

При осуществлении своих полномочий Совет Учреждения вправе:

1)запрашивать от должностных лиц Учреждения информацию, касающуюся деятельности Совета Учреждения.

Заседания Совета Учреждения проводятся по инициативе его членов или заведующего Учреждением 2 раза в год.
Информация о дате и времени созыва Совет Учреждения размещается на информационном стенде Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.
Заседание Совета Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Решения заседания Совета Учреждения по вопросам исключительной компетенции Совета Учреждения, а также по вопросу избрания членов Совета Учреждения принимается квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3). По другим вопросам решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета Учреждения.
Иные вопросы, касающиеся порядка формирования и деятельности Совета Учреждения, предусматриваются в Положении о Совете Учреждения.

Положение о Совете Учреждения не должно противоречить законодательству об образовании и настоящему Уставу.

Педагогический совет - является постоянно действующим представительным коллегиальным органом управления Учреждением.

Педагогический совет состоит из педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

1)разрабатывает основные направления и программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса, представляет их заведующему для последующего утверждения;

2)утверждает план работы на каждый учебный год;

3)утверждает образовательные программы, реализуемые Учреждением;

4)утверждает перечень образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;

5)утверждает список учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ Учреждения;

6)осуществляет выдвижение педагогических работников на участие в конкурсах;

7)осуществляет подготовку предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

8)принимает решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;

9)заслушивает информацию и отчеты членов педагогического совета Учреждения;

10) осуществляет рассмотрение итогов учебной работы Учреждения.

11)осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством об образовании.

При осуществлении своих полномочий педагогический совет вправе:

1)запрашивать от должностных лиц Учреждения информацию, касающуюся деятельности педагогического совета;

2)выступать от имени Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета.

Заседания педагогического совета проводятся по инициативе его членов или заведующего Учреждением не реже 4 раза в год, а также в иное время при наличии необходимости.

Информация о дате и времени созыва педагогического совета размещается на информационном стенде Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

Решение педагогического совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов,

присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения педагогического совета оформляются протоколом, который должен быть подписан председателем и секретарем педагогического совета и направлен заведующему для издания соответствующего приказа (за исключением решений об организации деятельности педагогического совета).

Иные вопросы, касающиеся порядка формирования и деятельности педагогического совета, предусматриваются в Положении о педагогическом совете. Положение о педагогическом совете не должно противоречить законодательству об образовании и Уставу Учреждения.